



ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ STEJNOPISU NEBO OPISU VYSVĚDČENÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLY S ROZŠÍŘENOU VÝUKOU TĚLESNÉ VÝCHOVY, PRAHA 4, JITŘNÍ 185, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Jméno, příjmení:

Rodné příjmení:

Datum narození: Rodné číslo:.....

Adresa bydliště:

Telefon: E-mail:

Datová schránka.....

Žádám o vyhotovení (zvolte a vyplňte):

A. Stejnopisu vysvědčení zaročník školního roku

Třída: Třídní učitel/ka:

B. Opisu vysvědčení za ročník školního roku

Dokument převezmu osobně v kanceláři školy. *

Dokument žádám zaslat na výše uvedené číslo datové schránky. *

**nehodící se škrtněte*

.....
Místo a datum vystavení žádosti

.....
Podpis žadatele

Vysvětlivky:

1. Stejnopis (duplikát) vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).
2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu.
3. Za vydání stejnopisu nebo opisu vysvědčení je stanoven poplatek 100 Kč. Poplatek je třeba uhradit v hotovosti v kanceláři školy nebo na určený účet školy pod stanoveným variabilním symbolem. Poplatek je splatný před vydáním stejnopisu nebo opisu.
5. Stejnopis nebo opis vysvědčení bude vystaven do 15 pracovních dní od doručení žádosti a po uhrazení výše uvedené částky.